

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 4. став 2. и члана 35. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07 – пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13),

директор Републичког секретаријата за законодавство, уз сагласност Владе,
доноси

П Р А В И Л Н И К **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И** **СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У** **РЕПУБЛИЧКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком секретаријату за законодавство 01 број: 110-00-1598/2009 од 28. децембра 2009. године, 01 Број: 110-00-347/2011 од 16. маја 2011. године, 01 Број: 110-00-01075/2011 од 3. октобра 2011. године, 01 Број: 110-00-480/2012 од 11. априла 2012. године, 01 Број: 110-00-881/2012 од 21. августа 2012. године, 01 Број: 110-00-28/2013 од 23. јануара 2013. године и 01 Број: 110-00-419/2014 од 12. маја 2014. године, члан 21. мења се и гласи:

„Члан 21.

Послови из делокруга Секретаријата обављају се у оквиру 30 радних места са 55 извршилаца.

Од укупног броја извршилаца седам државних службеника налази се на положају, 47 државних службеника је на извршилачким радним местима, а један извршилац је на радном месту намештеника.

Од седам државних службеника на положају један државни службеник налази се на положају разврстаном у прву групу, један државни службеник налази се на положају разврстаном у другу групу и пет државних службеника налазе се на положају разврстаном у трећу групу.

Од 47 државних службеника на извршилачким радним местима 31 државни службеник је на радном месту разврстаном у звање вишег саветника, шест њих је на радном месту разврстаном у звање самосталног саветника, четири њих је на радном месту разврстаном у звање саветника, четири их је на радном месту разврстаном у звање млађег саветника, а два су на радном месту разврстаном у звање референта.

Намештеник обавља послове радног места разврстаног у четврту врсту.”

Члан 2.

У члану 22 – систематизација радних места, речи: „на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године” замењују се речима: „на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету”.

У тачки 1. подтачка 4. речи: „Потребан број државних службеника: 5” замењују се речима: „Потребан број државних службеника: 6”.

Подтачка 5. мења се и гласи:

„5. Радно место за нормативне послове у појединим областима из делокруга Сектора за привреду – саветник

Обавља нормативне послове, односно проверава да ли су нацрти закона и предлози других прописа и општих аката усаглашени са Уставом, законом и прописима из једне заокружене правне целине, пружа стручну и методолошку помоћ у поступку њиховог доношења и припрема мишљења којима се оцењује њихова усаглашеност у правном систему, стара се о нормативно-техничкој и језичкој ваљаности и логичкој и појмовној уједначености прописа и општих аката из једне заокружене правне целине, утврђује пречишћени текст предлога закона, као и других прописа и општих аката који су донети, стара се о објављивању прописа и других аката и проверава њихову формалну и материјалну исправност пре њиховог достављања на објављивање, обавља и друге послове из делокруга Сектора за привреду у области коју му одреди помоћник директора, заменик директора и директор.

Услови за запослење на радном месту: стечено високо образовање из области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства на пословима у одговарајућем степену образовања и одговарајућој научној области, односно струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Expres).

Потребан број државних службеника: 1”

У подтачки 5а речи „једна година радног искуства на пословима у одговарајућем степену образовања и одговарајућој научној области, односно струци” замењују се речима „завршен приправнички стаж”.

У подтачки 8. речи: „Потребан број државних службеника: 5” замењују се речима: „Потребан број државних службеника: 6”.

У подтачки 9. речи: „Потребан број државних службеника: 3” замењују се речима: „Потребан број државних службеника: 1”.

Подтачка 9а замењује се подтач. 9а и 9б које гласе:

„9а Радно место за нормативне послове у појединим областима из делокруга Сектора за финансије – саветник

Обавља нормативне послове, односно проверава да ли су нацрти закона и предлози других прописа и општих аката усаглашени са Уставом, законом и прописима из једне заокружене правне целине, пружа стручну и методолошку помоћ у поступку њиховог доношења и припрема мишљења којима се оцењује њихова усаглашеност у правном систему, стара се о нормативно-техничкој и језичкој ваљаности и логичкој и појмовној уједначености прописа и општих аката из једне заокружене правне целине, утврђује пречишћени текст предлога закона, као и других прописа и општих аката који су донети, стара се о објављивању прописа и других аката и проверава њихову формалну и материјалну исправност пре њиховог достављања на објављивање, обавља и друге послове из делокруга Сектора за

финансије у области коју му одреди помоћник директора, заменик директора и директор.

Услови за запослење на радном месту: стечено високо образовање из области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства на пословима у одговарајућем степену образовања и одговарајућој научној области, односно струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Exppres).

Потребан број државних службеника: 1

96 Радно место за правне послове из делокруга Сектора за финансије – млађи саветник

Обавља правне послове, односно учествује у обезбеђивању усаглашености прописа и општих аката у правном систему у поступку њиховог доношења, учествује у обезбеђивању нормативно-техничке и језичке ваљаности и логичке и појмовне уједначености прописа и општих аката и припреми нацрта мишљења којима се оцењује њихова ваљаност и усаглашеност, утврђује пречишћени текст прописа и општих аката који су донети, стара се о објављивању прописа и других аката и проверава њихову формалну и материјалну исправност пре њиховог достављања на објављивање, обавља и друге послове из делокруга Сектора за финансије у области коју му одреди помоћник директора, заменик директора и директор.

Услови за запослење на радном месту: стечено високо образовање из области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Exppres).

Потребан број државних службеника: 1”

Подтачка 13а замењује се подтач. 13а и 13в које гласе:

„13а Радно место за нормативне послове у појединим областима из делокруга Сектора за управу, рад и јавне службе – саветник

Обавља нормативне послове, односно проверава да ли су нацрти закона и предлози других прописа и општих аката усаглашени са Уставом, законом и прописима из једне заокружене правне целине, пружа стручну и методолошку помоћ у поступку њиховог доношења и припрема мишљења којима се оцењује њихова усаглашеност у правном систему, стара се о нормативно-техничкој и језичкој ваљаности и логичкој и појмовној уједначености прописа и општих аката из једне заокружене правне целине, утврђује пречишћени текст предлога закона, као и других прописа и општих аката који су донети, стара се о објављивању

прописа и других аката и проверава њихову формалну и материјалну исправност пре њиховог достављања на објављивање, обавља и друге послове из делокруга Сектора за управу, рад и јавне службе у области коју му одреди помоћник директора, заменик директора и директор.

Услови за запослење на радном месту: стечено високо образовање из области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства на пословима у одговарајућем степену образовања и одговарајућој научној области, односно струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Exppres).

Потребан број државних службеника: 1

13в Радно место за правне послове из делокруга Сектора за управу, рад и јавне службе – млађи саветник

Обавља правне послове, односно учествује у обезбеђивању усаглашености прописа и општих аката у правном систему у поступку њиховог доношења, учествује у обезбеђивању нормативно-техничке и језичке ваљаности и логичке и појмовне уједначености прописа и општих аката и припреми нацрта мишљења којима се оцењује њихова ваљаност и усаглашеност, утврђује пречишћени текст прописа и општих аката који су донети, стара се о објављивању прописа и других аката и проверава њихову формалну и материјалну исправност пре њиховог достављања на објављивање, обавља и друге послове из делокруга Сектора за управу, рад и јавне службе у области коју му одреди помоћник директора, заменик директора и директор.

Услови за запослење на радном месту: стечено високо образовање из области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Exppres).

Потребан број државних службеника: 1”

У подтачки 20. речи: „Потребан број државних службеника: 3” замењују се речима: „Потребан број државних службеника: 4”.

У подтачки 21. речи: „Потребан број државних службеника: 3” замењују се речима: „Потребан број државних службеника: 2”.

У подтачки 23а речи: „Потребан број државних службеника: 1” замењују се речима: „Потребан број државних службеника: 2”.

Подтачка 25 брише се.

Члан 3.

Распоређивање државних службеника и намештеника на радна места утврђена овим правилником извршиће се у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу, по добијању сагласности Владе, наредног дана од дана објављивања на огласној табли Секретаријата.

01 Број: 110-00-174/2015
У Београду, 18. фебруара 2015. године

ДИРЕКТОР

проф. др Дејан Ђурђевић